



Pour information :

Renseignements obligatoires

Renseignements utiles et recommandés

Renseignements pour un Poste : **Nom du poste**

INFORMATIONS GENERALES

Organisme : **Nom**

Catégorie du poste : **obligatoire**

Cocher une seule case, correspondant à l'activité principale

- Accueil Administratif Chantier collectif Entretien des locaux Espaces Verts
 Manutention Module pédagogique Petits Travaux / Réparations Prévention / Education Propreté / développement durable Restauration Service à la personne Surveillance
 Autre

Description du poste : **obligatoire**

Décrire les différentes tâches auxquelles le Tigiste peut être soumis

Adresse du poste : **Adresse**

Date de l'inscription légale : **A renseigner par TIG 360°**

Nombre de places : **obligatoire**

Nombre de personnes pouvant être accueillies sur le poste en même temps

SPIP/DT de rattachement :

Complété par le RT TIG

JAP/JE de rattachement :

Complété par le RT TIG

RESPONSABLES et TUTEURS

Responsables de poste : 2 personnes maximum

Nom et (Nom de jeune fille)	Date et lieu de Naissance	Fonction	N° de téléphone	E-mail *
Prénom NOM	A renseigner	Chef de service	0123456789	Nom.prenom@exemple.fr

Tuteurs de poste : 3 personnes maximum

Nom et (Nom de jeune fille)	Date et lieu de Naissance	Fonction	N° de téléphone	E-mail *
Prénom NOM	A renseigner	Chef de service	0123456789	Nom.prenom@exemple.fr

* Indiquer une adresse mail non structurée (ex : contact@mairie.fr) mais une adresse attribué à une seule personne (ex : emma.du-rand@mairie.fr). Ce mail sera indiqué en mail de connexion et permettra l'accès à la plateforme TIG 360° et la réinitialisation du mot de passe).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Public concerné : Homme Femme Mixte

Habilitation :

Service Pénitentiaire d'Insertion et de Probation :

Majeur

Service de Protection Judiciaire de la Jeunesse :

Mineur (16-17 ans)

Majeur (18- 21 ans)

Accessible aux PMRs : Oui Non Ne sait pas

Transport à proximité : Oui Non Ne sait pas

Restauration : A la charge de l'organisme d'accueil A la charge du tiguiste (Cantine, tisanerie...) A la charge du tiguiste à l'extérieur de l'organisme d'accueil

Compétences particulières attendues : A renseigner

Attitude attendue : A renseigner



Équipement spécial requis : Oui Non Ne sait pas

Si oui : Fournisseur de l'équipement : A renseigner et Description de l'équipement : A renseigner

Ouverture du poste : Poste ouvert sans restriction Poste ouvert uniquement aux résidents de la commune Poste ouvert sauf aux résidents de la commune

Exclusion de certaines infractions pour le poste : A renseigner

Vigilance médicale : A renseigner

Procédure de présentation : Envoi de formulaire Entretien téléphonique Entretien Physique

Commentaire de la procédure de présentation : A renseigner

HORAIRES : obligatoire

Correspond à la plage horaire maximale d'accueil – chaque placement précisera les horaires d'accueil

	Matin		Après-midi		Soirée	
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						
Samedi						
Dimanche						

Poste ouvert pendant les congés scolaires : Oui Non Ne sait pas

Commentaire(s) : A renseigner

ETAT DU POSTE

Etat du poste : Disponible Indisponible

Commentaire(s) : A renseigner